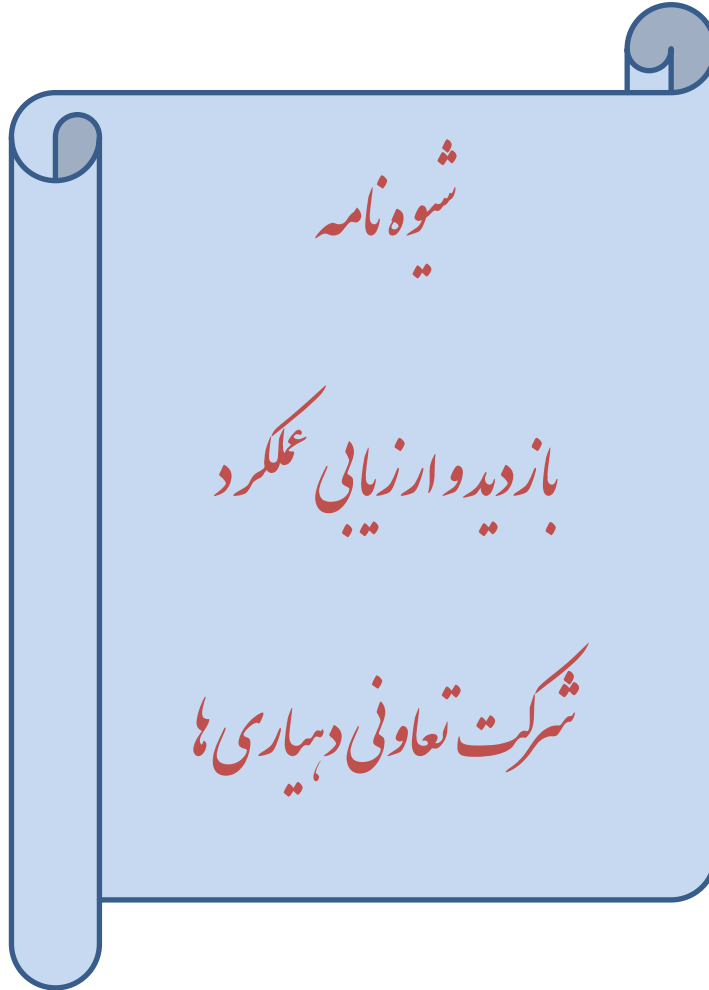




وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت امور تعاون
دفتر تعاونی های خدماتی



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
معاونت امور دهیاری ها
دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی



شبه نامه

بازدید و ارزیابی عملکرد

شرکت تعاونی دهیاری ها

به نام خدا

الف - مقدمه

در راستای همکاری مشترک سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه توسعه تعاونی دهیاری‌ها در مناطق روستایی کشور و به منظور ارزیابی عملکرد و پایش مستمر شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها، «شیوه‌نامه بازدید و ارزیابی عملکرد شرکت تعاونی دهیاری‌ها» برای تحقق اهداف مورد نظر تهیه و برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ب - اهداف

- ۱- انتظام بخشی به امور تعاونی دهیاری‌ها.
- ۲- شناسایی نقاط ضعف و قوت شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها.
- ۳- ارزیابی عملکرد تعاونی دهیاری‌ها و اصلاح رویه‌های نادرست و تشویق و ترویج رویه‌ها و تجارب موفق.
- ۴- هدایت و آگاهی بخشی در زمینه قوانین و مقررات بخش تعاون به مدیران عامل، اعضای هیات مدیره و بازرسان تعاونی دهیاری‌ها.

ج - مراحل ارزیابی و بازدید استانی

- ۱- تعیین و ابلاغ حکم نمایندگان دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان توسط مدیران ذی ربط.
- ۲- تدوین برنامه زمانی بازدید از شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها به تفکیک شهرستان.
- ۳- اعلام زمان و مدارک لازم برای بازدید از تعاونی دهیاری‌ها به مسئولان ذی ربط شهرستان (فرماندار، بخشدار، رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان، مدیرعامل تعاونی دهیاری‌ها).
- ۴- بازدید از تعاونی دهیاری‌ها طبق جدول زمانی توسط نمایندگان منتخب استانداری و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و تکمیل اطلاعات مورد نیاز وفق فرم‌های پیوست‌های شماره (۱) و (۲).
- ۵- اعلام نتایج بازدید و انعکاس نقاط ضعف و قوت تعاونی دهیاری‌ها به مسئولان ذی ربط شهرستان و استان.
- ۶- جمع بندی و تهیه گزارش شهرستانی ارزیابی عملکرد شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها توسط نمایندگان استانداری و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی به صورت مشترک وفق پیوست شماره (۳).
- ۷- ارسال گزارش جامع استانی (به تفکیک شهرستان) به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی توسط واحدهای ذی ربط استانی.

پیوست شماره (۱) - ارزیابی عملکرد قانونی شرکت تعاونی دهیاری ها

۱- مشخصات شرکت تعاونی

استان:	شهرستان:	بخش:
نام تعاونی:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:
تعداد دهیاری های عضو:	تعداد پرسنل ثابت:	
نشانی و تلفن:		

۲- مشخصات مدیر عامل

نام و نام خانوادگی:	تحصیلات:	تاریخ انتصاب:	تلفن همراه:
---------------------	----------	---------------	-------------

۳- امکانات و تجهیزات

دفتر شرکت (مالکیت/ اجاره ای/ مستقر در ساختمان بخشداری یا فرمانداری):

تعداد کل و نوع ماشین آلات و خودروهای در اختیار:

تعداد کل و نوع ماشین آلات و خودروهای در مالکیت تعاونی:

تعداد کل و نوع ماشین آلات و خودروهای اجاره ای تعاونی:

لوازم اداری (در صورت امکان، فهرست اموال تعاونی ضمیمه گزارش شود):

دارائی های شرکت تحت پوشش بیمه ای مناسب قرار (دارد/ ندارد):

۴- مالی و سرمایه گذاری

وضعیت دفاتر روزنامه و کل تعاونی (دارد/ندارد): دفتر ثبت سهام (دارد/ندارد): آئین نامه مالی و معاملاتی مصوب (دارد/ندارد):

جلسات هیأت مدیره مرتباً برگزار (می شود/نمی شود): تصمیمات هیأت مدیره در دفتر مخصوص ثبت و نگهداری (می شود/نمی شود):

اکثریت اعضاء در جلسات مجامع عمومی حضور (یافته اند/نیافته اند):

بازرسان و وظایف خود را به نحو مطلوب انجام (می دهند/نمی دهند):

تعداد و ارزش سهام: وضعیت صدور برگه سهام: سرمایه اولیه ثبت شده (ریال):

نحوه انجام امور مالی (دستی، نرم افزاری): بودجه سنواتی (تصویب مجمع عمومی):

سود سالیانه (ریال): زیان (ریال):

وضعیت پرداخت مالیات (اظهاری نامه مالیاتی، مفصاحساب و ...):

۵- مجامع

تاریخ برگزاری مجمع عمومی عادی: دستور جلسه:

تاریخ برگزاری مجمع عمومی فوق العاده: دستور جلسه:

وضعیت ارسال مصوبات مجامع به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی:

نحوه ثبت صورتجلسات مجامع:

۶- فعالیت و عملکرد

اهم فعالیت تعاونی در سال گذشته و جاری:

تعداد و اعتبار پروژه های عمرانی انجام شده:

تعداد و اعتبار پروژه های خدماتی انجام شده:

سایر:

رتبه و صلاحیت پیمانکاری (رتبه و گرایش):

نماینده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
تاریخ و امضاء

توضیحات:

پیوست شماره (۲) - بررسی نحوه تعامل دهیاری‌ها و شرکت تعاونی دهیاری‌ها

۱- مشخصات کلی

تعداد دهیاری‌ها عضو: تعداد و مبلغ سهام خریداری شده توسط هر دهیاری:
 وضعیت مدیرعامل تعاونی دهیاری‌ها (دهیار است / دهیار نیست):
 در صورت دهیار بودن مدیرعامل، وضعیت دهیار (پاره‌وقت / دهیار تمام وقت):

۲- وضعیت ماشین‌آلات اجاره‌ای تعاونی دهیاری‌ها:

ردیف	نوع خودرو	سال ساخت	کاربری			وضعیت بهره‌برداری		نام دهیاری مالک	تاریخ قرارداد اجاره	مدت اجاره (ماه)	مبلغ اجاره (ریال)	وضعیت بیمه	
			عمرانی	خدماتی	سایر	فرسوده	فعال					ثالث	بدنه

*تصویر قراردادهای اجاره ماشین‌آلات پیوست گزارش شود.

۳- وضعیت اجرای پروژه‌های عمرانی دهیاری‌ها توسط تعاونی دهیاری‌ها:

ردیف	عنوان پروژه	نوع پروژه		اعتبار پروژه (میلیون ریال)	نحوه واگذاری پروژه به تعاونی			محل تامین اعتبار پروژه		آخرین وضعیت پروژه	
		عمرانی	خدماتی		مناقصه	ترک تشریفات مناقصه	سایر	اعتبارات دهیاری	سهم سود دهیاری	سایر	ناتمام

*تصویر قراردادهای واگذاری پروژه پیوست گزارش شود.

۴- نیروی انسانی تعاونی:

۴-۱- تعداد شاغلین دائم (بر اساس لیست بیمه): ۴-۲- محل خدمت شاغلین:

۴-۳- آیا تعاونی در تامین نیروی انسانی دهیاری‌های عضو نیز نقشی دارد؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ، نحوه انجام و مصادیق عنوان شود).

۴-۴- در صورت ارائه خدمات فنی و مالی به دهیاری‌های عضو، نحوه به کارگیری/ نوع قرارداد/ تامین حقوق و مزایا/ فعالیت مشترک در تعاونی و دهیاری و ... مشخص شود.

۵- سایر خدمات ارائه شده توسط تعاونی دهیاری‌ها به دهیاری‌های عضو:

نماینده دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری
 تاریخ و امضاء

توضیحات:

پیوست شماره (۳) - جمع بندی گزارش بازدید و ارزیابی عملکرد شرکت تعاونی دهیاری های شهرستان ...

۱- مشخصات تعاونی های مورد بازدید

ردیف	بخش	نام شرکت تعاونی دهیاری ها	تاریخ بازدید	نکات منفی	نکات مثبت

۲- اهم نکات مثبت بازدید:

۳- اهم نکات منفی بازدید:

۴- پیشنهادهای اجرایی برای بهبود وضعیت تعاونی دهیاری های شهرستان (بر حسب اولویت):

۵- دوره های آموزشی مورد نیاز:

ردیف	عنوان دوره	مخاطبان (فراگیران)

۶- توضیحات تکمیلی:

نماینده دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری
تاریخ و امضاء

نماینده اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
تاریخ و امضاء