



شماره: ۸۴۵۴.....

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۳۰.....

پیوست:

بسمه تعالی

سال "دولت و ملت، همدلی و همزیانی" گرامی باد

معاونین محترم امور عمرانی استانداریهای سراسر کشور

موضوع: شیوه نامه برگزاری نشست های مشورتی

با سلام و احترام؛

همانگونه که آگاهی دارید در نظام برنامه ریزی توسعه، ضرورت بهره گیری از برنامه ریزی های مشارکت گرا و از پایین به بالا، به جای برنامه ریزی های ناکارآمد متمرکز (بالا به پایین)، بیش از پیش مورد توجه برنامه ریزان است. لذا به منظور استفاده از دیدگاهها، نقطه نظرات، پیشنهادات، انتقادات و راهکارها و برنامه های پیشنهادی تمامی سطوح مرتبط با مدیریت نوین روستایی، برنامه ریزی و اجرای نشست های مشورتی در سطوح استانی و ملی برای فرمانداران، بخشداران و دهیاران در اولویت برنامه های حوزه معاونت امور دهیاری ها می باشد. بر این اساس به پیوست «شیوه نامه های نحوه برگزاری نشست های ملی و استانی فرمانداران، بخشداران و دهیاران کشور» مورد بازبینی قرار گرفته و جهت اجرا و ابلاغ به واحدهای تابعه و نظارت بر حسن اجرا حضورتان ارسال می شود.

محسن کوشش نیار

معاون امور دهیاری ها

رونوشت:

جناب آقای خندان دل ریاست محترم سازمان برای استحضار

جناب آقای عبدالهی مدیر کل دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای آگاهی

جناب آقای اسماعیل زبارتی نصر آبادی مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی برای آگاهی و بگیری

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

"شیوه نامه تشکیل نشست های مشورتی دهیاران"

معاونت امور دهیاری ها

دفتر مطالعات و برنامه ریزی روستایی

بهار ۱۳۹۴



باسمه تعالی

مقدمه:

نقش توسعه روستایی در توسعه ملی و اهمیت روستاها به عنوان کانون های اصلی تولید انکارناپذیر است. راه اندازی دهیاری ها در روستاهای کشور به منظور راهبری توسعه پایدار روستاها و بر اساس ماده واحده قانون تأسیس دهیاری های خودکفا در روستاهای کشور صورت گرفته است. با توجه به پراکندگی روستاها، تشابه مسائل و مشکلات در حوزه های همگن و لزوم استفاده از تجربیات مدیریت های محلی، ایجاد ارتباط مستمر و مؤثر بین دهیاری ها نقش مهمی در هدایت، راهبری و رفع مسائل موجود آنها خواهد داشت. این ارتباط از طریق برگزاری نشست های مشورتی دهیاران در سطوح مختلف امکان پذیر می باشد.

۱- نوع و هدف:

این نشست ها از نوع مشورتی و با هدف بهره گیری از دیدگاه ها و نظرات دهیاران در بررسی و رفع مسائل و مشکلات، برنامه ریزی و هماهنگی امور مرتبط با دهیاری ها تشکیل می شود. این امر از طریق اخذ دیدگاه ها و نظرات اعضا در خصوص موضوعات و مسائل جاری دهیاری ها، دریافت گزارش از کم و کیف فعالیت صورت می پذیرد.

۲- ارکان:

نشست مشورتی دهیاران در چهار سطح بخش، شهرستان، استانی و ملی تشکیل می شود که ارکان آن به شرح زیر می باشد:

۱-۲- سطح بخش:

- الف) رئیس: ریاست نشست ها در سطح بخش بر عهده بخشدار می باشد.
- ب) دبیر: دبیری نشست ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رأی مستقیم سایر اعضا انتخاب می شود و امور مربوطه را با بخشدار هماهنگ می نماید.
- ج) اعضا: اعضای نشست شامل کلیه دهیاران بخش می باشد.

۲-۲- سطح شهرستان:

- الف) رئیس: ریاست نشست ها در سطح شهرستان بر عهده فرماندار می باشد.
- ب) دبیر: دبیری نشست ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رأی مستقیم سایر اعضا انتخاب می شود، خواهد بود.
- ج) اعضا: اعضای نشست شامل یک نفر از دهیاران منتخب هر بخش (به انتخاب اعضا) و دبیر نشست دهیاران بخش مربوطه می باشد.

۳-۲- سطح استانی

الف) رئیس: ریاست نشست های استانی بر عهده مدیر کل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری می باشد.

ب) دبیر: دبیری نشست ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رأی مستقیم سایر اعضا انتخاب می شود، خواهد بود.

ج) اعضا: اعضای نشست شامل یک نفر از دهیاران منتخب هر شهرستان می باشد.

تبصره: در استان هایی که شش شهرستان یا کمتر دارند اعضا نشست شامل ۲ نفر از دهیاران منتخب هر شهرستان می باشند.

۴-۲- نشست ملی

الف) رئیس: ریاست نشست ها بر عهده معاون امور دهیاری های سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور می باشد.

ب) دبیر: دبیری نشست ها بر عهده یک نفر از دهیاران که با رأی مستقیم سایر اعضا انتخاب می شود و ضمن هماهنگی با مدیر کل دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی امور محوله را عهده دار می باشد.

ج) اعضا: اعضای نشست ملی شامل مدیران حوزه معاونت امور دهیاری ها و دبیران نشست استانی دهیاری ها (موضوع بند ب ۳-۲) می باشند که توسط معاون امور عمرانی استانداری های ذی ربط کتباً به رئیس نشست معرفی می شود.

تبصره: در صورت تغییر دبیر استانی نشست دهیاران، معاون امور عمرانی استانداری موظف است مراتب را حداکثر پس از یک هفته به معاون امور دهیاری ها اعلام نماید.

۳- موضوعات نشست:

- ۱- بررسی و تبادل نظر در خصوص مباحث و مسائل و مشکلات مرتبط با دهیاری ها
- ۲- ارائه گزارش از فعالیت ها و برنامه های دهیاری های تابعه و استان (در سطوح استانی و ملی)
- ۳- تشریح برنامه ها، سیاستها و اقدامات در دست انجام حوزه معاونت امور دهیاری ها (در مورد نشست های ملی) و حوزه معاونت امور عمرانی استانداری (در مورد نشست های استانی) توسط مدیران ذیربط
- ۴- انتقال و بیان مجموعه مباحث مطروحه و جمع بندی های بعمل آمده از نشست های سطوح بالاتر به اعضا نشست ها در سطوح پایین تر و بالعکس
- ۵- تشریح مساعی، طرح مسائل و مشکلات و انتقال تجربیات دهیاری ها (به ویژه در نشست های سطوح بخش و شهرستان)



۴- برنامه زمانی:

نشست های ملی هر سال یک بار، نشست های استانی هر شش ماه یک بار، نشست های سطح شهرستان هر سه ماه یکبار و نشست های سطح بخش هر دو ماه یکبار برگزار خواهد شد و در صورت ضرورت، تشکیل جلسه فوق العاده کتباً از سوی دبیر نشست به اطلاع اعضا خواهد رسید.

۵- دستور کار:

دستور کار هر نشست بر اساس پیشنهادهای واصله از سوی اعضا تعیین خواهد شد. دعوت نامه، دستور جلسه و مستندات مربوطه، دو هفته قبل از برگزاری هر نشست برای اعضا ارسال می شود و صورت جلسات هر نشست حداکثر ظرف دو هفته تهیه و پس از تأیید رئیس، توسط دبیر برای اعضا و سطوح بالاتر ارسال می شود.