



شماره: ۷۶۴۱  
تاریخ: ۱۳۹۳/۰۲/۳۱  
پیوست:

## بسمه تعالی

### سال اقتصاد و فرهنگ، با عزم ملی و مدیریت جهادی گرامی باد

معاونین محترم امور عمرانی استانداریهای سراسر کشور

با سلام و احترام؛

نظر به ضرورت اطلاع رسانی به مردم و شفاف سازی فعالیت های مدیریت روستایی و به موجب ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار به پیوست شیوه نامه «اطلاع رسانی عمومی مدیریت روستا» با هدف ارائه گزارش های ادواری از اقدامات نهاد دهیاری و شوراهای اسلامی روستا، ارسال می شود. لطفاً دستور فرمائید ضمن ابلاغ به واحدهای تابعه آن استان، نظارت لازم بر اجرایی شدن مفاد آن صورت پذیرد.

محسن کوشش نیار

معاون امور دهیاری ها

رونوشت:

جناب آقای خندان دل ریاست محترم سازمان برای استحضار

جناب آقای امامی امین معاون محترم توسعه منابع و پشتیبانی برای آگاهی

جناب آقای کفاش مشاور محترم رییس و مدیر کل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور مجلس برای آگاهی

جناب آقای زمام مشاور محترم رئیس و مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات برای آگاهی

جناب آقای موفق مشاور محترم ریاست و مدیر کل حراست سازمان برای آگاهی

جناب آقای عبدالهی مدیر کل محترم دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای آگاهی



وزارت کشور

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

# شبه نامه اطلاع رسانی عمومی مدیریت روستا

موضوع ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار

معاونت امور دهیاری ها

دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی

اردیبهشت ۱۳۹۳

## باسمه تعالی

با عنایت به نقش مردم به عنوان صاحبان اصلی و مهمترین پشتوانه کشور، ارائه گزارش‌های ادواری از اقدامات و وضعیت دستگاه‌ها، خصوصاً دستگاه‌های مردم‌نهاد و محلی با هدف اطلاع رسانی و شفاف سازی فعالیت‌ها ضروری می‌نماید. در همین راستا و به موجب ماده ۳۹ آیین‌نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار و به منظور ایجاد حس اعتماد و رضایت اجتماعی روستائیان و در نهایت ارتقاء سرمایه‌های اجتماعی روستا، دهیاری موظف است نسبت به انتشار گزارش عملکرد خود به شرح زیر اقدام نماید:

### ماده ۱: اقلام اطلاعاتی

دهیاری موظف است گزارش‌های زیر را از عملکرد خود تهیه و آماده نماید:

۱- گزارش عملکرد مالی دهیاری مطابق ترازنامه مصوب و مورد تأیید شورای اسلامی روستا، در قالب فرم "الف"

پیوست این آیین‌نامه مبتنی بر :

الف- شرح و میزان ردیف‌های درآمدی

ب- شرح و میزان ردیف‌های هزینه‌ای

ج- موجودی دهیاری

۲- گزارش عملکرد عمرانی، خدماتی و فرهنگی - اجتماعی دهیاری در قالب فرم "ب" پیوست این آیین‌نامه مبتنی

بر :

الف- شرح و معرفی پروژه‌ها

ب- نتایج حاصله

ج- درصد پیشرفت پروژه

ج- اعتبار پروژه (تصویبی و تخصیصی)

د- زمان‌بندی پروژه (شروع و اختتام)

### ماده ۲: چگونگی تهیه گزارش

دهیاری موظف است در پایان هر سال مالی، گزارش مورد نظر را در قالب جداول پیوست، تهیه و به استناد ماده ۳۹ آیین‌نامه اجرائی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار (مصوبه شماره

۵۲۹۴۷/ت/۲۱۹۵۸ ه مورخ ۷۸/۱/۲۴) در اختیار شورای اسلامی روستا قرار دهد تا در صورت تأیید برای اطلاع‌رسانی به عموم اهالی منتشر شود.

### ماده ۳: چگونگی انتشار گزارش

گزارش‌های مورد نظر، پس از تهیه و تأیید، ممهور به مهر دهیاری و شورای اسلامی روستا، حداقل برای مدت یکماه در اماکن عمومی روستا (حداقل سه مکان) از قبیل :

- ۱- ساختمان دهیاری
- ۲- تابلو اعلانات مسجد روستا
- ۳- تابلو اطلاع‌رسانی مرکز روستا
- ۴- سایر

نصب و به طریق مقتضی (نظیر ارائه گزارش عمومی، سخنرانی در مسجد، اطلاع به نخبگان و ...) به رؤیت و اطلاع ساکنین خواهد رسید.

همچنین ضروری است نسخه‌ای از گزارش تهیه شده برای بخشداری و شورای اسلامی بخش ارسال شود.

### ماده ۴: محدوده اجرا

این دستورالعمل در کلیه روستاهای دارای دهیاری، اعم از پاره وقت و تمام وقت، لازم الاجراست.

**ویژه اطلاع رسانی عمومی**

الف- گزارش عملکرد مالی دهیاری روستای .....

از آغاز ماه ..... تا پایان ماه ..... سال ..... ۱۳

ردیف	شرح درآمد	جمع کل درآمد (ریال)	ردیف	شرح هزینه	جمع کل هزینه (ریال)
<b>جمع کل درآمد دهیاری</b>			<b>جمع کل هزینه های دهیاری</b>		

موجودی دهیاری (ریال)

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مسئول امور مالی دهیاری

**ویژه اطلاع رسانی عمومی**

ب- گزارش عملکرد عمرانی، خدماتی و فرهنگی - اجتماعی دهیاری روستای .....

از آغاز ماه ..... تا پایان ماه ..... سال ..... ۱۳

نوع اقدام	عنوان پروژه	نتایج حاصله	درصد پیشرفت	میزان اعتبار مورد نیاز (ریال)	میزان اعتبار تخصیص یافته (ریال)	میزان مشارکت مردمی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
الف- عمرانی								
ب- خدماتی								
ج- فرهنگی - اجتماعی								
د- سایر								

مسئول امور مالی دهیاری

دهیار

رئیس شورای اسلامی روستا