



وزارت کشور
سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

شبه نامه اجرایی

آموزش مدیران عامل و اعضای شرکت تعاونی دهیاری‌ها

موضوع بند ۱ بخش الف و بند ۱ بخش ب ماده ۴

تفاهم نامه همکاری مشترک

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

در راستای توانمندسازی دهیاری‌ها و شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها و ارتقاء سطح کارآمدی، نظام‌مندی و قانون‌مداری شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها و همچنین اجرایی نمودن بند ۱ بخش (الف) و بند ۱ بخش (ب) ماده ۴ تفاهم‌نامه همکاری مشترک سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این شیوه‌نامه توسط کمیته راهبری ملی تفاهم‌نامه (موضوع ماده ۷ تفاهم‌نامه) تهیه و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱ – اهداف و ضرورت‌ها

- ۱- آموزش و توانمندسازی دهیاران به عنوان نماینده شخصیت حقوقی دهیاری‌های عضو در زمینه‌های مرتبط و مورد نیاز
- ۲- آموزش و ترویج فرهنگ تعاون در دهیاری‌ها
- ۳- آشنایی دهیاران با حقوق متقابل دهیاری و شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ۴- آموزش و توانمندسازی منابع انسانی شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ۵- افزایش مهارت‌های مدیریتی و تخصصی در شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ۶- هدایت و تقویت شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها برای ایجاد درآمد پایدار، اشتغال‌زایی و کارآفرینی
- ۷- انتظام بخشیدن به فعالیت شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ۸- افزایش بهره‌وری و کارایی شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها

ماده ۲ – فرآیند انجام

اجرای برنامه‌های آموزشی موضوع این شیوه‌نامه در دو بخش مجزا و با بهره‌گیری از ظرفیت‌های متقابل دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها و واحدهای تابعه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سطح استان‌ها انجام می‌شود.

الف – اجرای دوره‌های آموزشی برای دهیاران از طریق دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها

به منظور آشنایی دهیاران استان با فرهنگ تعاون و اثربخشی و نقش آن در توانمندسازی، خودکفایی، کاهش هزینه‌های اجرایی و ... ، دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها موظف به اجرای دوره‌های آموزشی ویژه دهیاران در زمینه‌های ذیل و در چارچوب استانداردها و دوره‌های آموزشی مشاغل دهیاری‌ها موضوع ابلاغیه شماره ۳۱۸۰۷ مورخ ۹۱/۱۰/۲۷ سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشند. هزینه‌های اجرای دوره‌های آموزشی از محل اعتبارات آموزشی دهیاری‌ها تامین و در پایان دوره برای دهیاران گواهینامه شرکت در دوره‌های آموزشی صادر می‌شود.

۱- اهداف آموزشی

- ❖ آشنایی با اهداف و فلسفه شکل‌گیری تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ ترویج فرهنگ تعاون در جامعه دهیاران
- ❖ تشریح نقش شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها در توانمندسازی دهیاری‌ها
- ❖ تشریح نقش شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها در خودکفایی و استقلال مالی دهیاری‌ها
- ❖ تشریح نقش شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها در کاهش هزینه‌ها و افزایش قدرت چانه‌زنی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با وظایف و مسئولیت‌های دهیار به عنوان نماینده دهیاری در شرکت تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با حقوق متقابل دهیاری و شرکت تعاونی دهیاری‌ها

۲- سر فصل‌های پیشنهادی برای آموزش دهیاران

- ❖ آشنایی با تعاونی‌ها و قوانین و مقررات بخش تعاون
- ❖ آشنایی با اساسنامه، وظایف، تشکیلات و جایگاه تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با نحوه عضویت و میزان حق‌السهم دهیاری‌ها در شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با امور قابل واگذاری به تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ مدیریت منابع و نیروی انسانی تعاونی‌های دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با نحوه واگذاری ماشین‌آلات و امکانات دهیاری‌ها به تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با نحوه واگذاری پروژه‌های عمرانی و خدماتی دهیاری‌ها به شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ منابع درآمدی و سرمایه‌گذاری تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ روش‌های جلب مشارکت و سرمایه‌گذاری در روستاها
- ❖ کارآفرینی و نوآوری در تعاونی دهیاری‌ها

ب- اجرای دوره‌های آموزشی برای شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها از طریق واحدهای تابعه وزارت تعاون، کار و

رفاه اجتماعی در سطح استان‌ها

دوره‌های آموزشی در چارچوب برنامه آموزشی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای هیات مؤسس، اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرس تعاونی‌ها برگزار و هزینه‌های اجرایی آن از محل اعتبارات آموزش این وزارتخانه تامین و در پایان دوره، گواهینامه مربوط برای فراگیران صادر می‌شود.

۱- اهداف آموزشی

- ❖ توانمندسازی تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با قوانین و مقررات بخش تعاونی جمهوری اسلامی ایران
- ❖ ارتقاء سطح علمی و آگاهی اعضای هیات مدیره، مدیران عامل و بازرسان تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ مدیریت بهینه منابع مالی و انسانی تعاونی دهیاری‌های کشور
- ❖ مدیریت و راهبری مطلوب تعاونی دهیاری‌ها

۲- سرفصل‌های پیشنهادی برای آموزش شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها

- ❖ آشنایی با اساسنامه شرکت تعاونی دهیاری‌ها و نحوه برگزاری مجامع
- ❖ آشنایی با قوانین تعاونی ویژه هیات موسس، هیات مدیره، بازرسان و مدیران عامل
- ❖ آشنایی اعضای هیات مدیره و مدیران عامل با حقوق و تکالیف قانونی خود در تعاونی‌ها
- ❖ آشنایی با مبانی مدیریت مالی و منابع انسانی در تعاونی‌ها
- ❖ مدیریت انگیزش و اثربخشی در تعاونی دهیاری‌ها
- ❖ آشنایی با قوانین و مقررات مالیاتی و نحوه تنظیم اظهارنامه
- ❖ اصول تدوین طرح‌های توجیهی (فنی - مالی - اقتصادی)
- ❖ بازاریابی و مدیریت بازار مبتنی بر روش‌های نوین و تجارت الکترونیک

ماده ۳- تعهدات طرفین

۳-۱- دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری

دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری در راستای ارائه سرفصل‌های پیشنهادی برای آموزش دهیاران (موضوع بخش ۲ بند الف شیوه‌نامه) تعهدات زیر را اجرایی می‌نماید:

- ❖ تهیه و تامین منابع آموزشی، مدرس مجرب و فضای آموزشی لازم برای برگزاری دوره‌ها
- ❖ اطلاع‌رسانی و انجام هماهنگی‌های لازم به فراگیران برای حضور فراگیران در دوره‌های آموزشی
- ❖ احصای نیازها و دوره‌های کاربردی مورد نیاز دهیاران در زمینه تعاونی‌ها
- ❖ برنامه‌ریزی برای بهره‌گیری از فرصت نشست‌ها و همایش‌های استانی دهیاران در راستای اهداف شیوه‌نامه

۳-۲- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در راستای ارائه سرفصل‌های پیشنهادی برای آموزش شرکت‌های تعاونی دهیاری‌ها (موضوع بخش ۲ بند ب شیوه‌نامه) تعهدات زیر را اجرایی می‌نماید:

- ❖ تهیه و تامین کتب، جزوات و منابع آموزشی به فراگیران
- ❖ تامین مدرس مجرب و فضای آموزشی لازم برای برگزاری دوره‌ها
- ❖ احصای نیازها و دوره‌های کاربردی مورد نیاز فراگیران
- ❖ در اولویت قرار دادن آموزش فراگیران در برنامه‌های آموزشی استان

ماده ۷- هماهنگی و اجرا در استان

به استناد ماده (۶) تفاهم‌نامه همکاری مشترک فی مابین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، کمیته استانی تفاهم‌نامه مسئولیت هماهنگی و اجرای این شیوه‌نامه را برعهده دارد و موظف است وفق تبصره ذیل ماده مذکور گزارش‌های مربوط را در دوره‌های منظم به کمیته راهبری ملی تفاهم‌نامه ارسال نماید.