



بسمه تعالی

سال دولت و ملت، همدلی و همنوایی کرامی باد

شماره: ۳۴۶۸۶

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۸/۱۰

پیوست:

## میدان گل محترم دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری های سراسر کشور

موضوع: فرم قرارداد و حکم حقوقی دهیاران تمام وقت و پاره وقت

با سلام و احترام؛

به منظور انتظام بخشی و هماهنگ نمودن نحوه انعقاد قرارداد دهیاران، اجرای ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور (مصوب ۱۳۸۲) و رفع برخی ابهامات مطرح شده توسط دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری ها در این خصوص، به پیوست فرم قرارداد و حکم حقوقی دهیاران تمام وقت و پاره وقت که با همکاری و هماهنگی دفتر محترم حقوقی سازمان تنظیم شده است، برای بهره برداری، ارجاع به واحدهای ذی ربط و نظارت بر حسن انعقاد و اجرای قرارداد حضورتان ارسال می شود.

نصر  
اسمعیل زیارتی نصرآبادی  
مدیر کل دفتر برنامه ریزی و  
مدیریت توسعه روستایی

رونوشت :

- جناب آقای کوشش تبار معاون محترم امور دهیاری ها برای استحضار

- سرپرست دفتر حقوقی و امور قراردادها برای آگاهی

## قرارداد و حکم حقوقی دهیار تمام وقت

۱- استان:	شهرستان:	بخش:	دهیاری:	۲- شماره حکم:
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:		
۵- تاریخ تولد:		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>		
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:		
۹- وضعیت تأهل:		۱۰- تعداد فرزندان:		۱۱- مدرک تحصیلی:
۱۲- رشته تحصیلی:				
۱۳- وضعیت نظام وظیفه:				
۱۴- عنوان سمت:				
۱۵- مدت این قرارداد: از تاریخ:		تا تاریخ:		
۱۶- محل اجرای قرارداد:				
۱۷- موضوع قرارداد: انجام وظایف تعیین شده برای دهیار در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه				
۱۸- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:				
ریال	الف) حقوق مینا:	وجه موضوع این قرارداد بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران موضوع بخشنامه شماره مورخ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور تعیین می گردد که با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت است.		
ریال	ب) حقوق پایه:			
ریال	ج) فوق العاده شغل:			
ریال	د) مزایای سرپرستی:			
ریال	ه) کمک هزینه عائله مندی:			
ریال	و) کمک هزینه مسکن:			
ریال	ز) کمک هزینه خوار و بار:			
ریال	ح) جمع حقوق و مزایا:			
۱۹- طرف قرارداد تابع مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط به دهیاریها، قانون کار و قانون تأمین اجتماعی بوده و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود.				
۲۰- موارد خاتمه کار دهیار همان است که در ماده ۵۲ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار مصوب ۱۳۷۸ و اصلاحات بعدی آن پیش بینی شده است.				
۲۱- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی بر اساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.				
۲۲- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.				
تعهدات قرارداد:				
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مندرج در مقررات و ضوابط مربوط، نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.				
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.				
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام اعم از رسمی یا پیمانی از سوی دهیاری برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.				
- طرف قرارداد مسؤول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت، دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد، خسارات مربوطه را جبران کند.				
۲۳- امضای ذیل این قرارداد از سوی بخشدار صرفاً جهت اجرای ماده ۱۶ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاریها مصوب ۱۳۸۰ و امضای مسؤول امور مالی دهیاری به استناد ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی دهیاریهای کشور مصوب ۱۳۸۲ می باشد. کارفرما در این قرارداد دهیاری است.				
۲۴- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضا و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.				
۲۵- تاریخ اجرای قرارداد:		۲۶- شماره و تاریخ صدور قرارداد:		
نام و نام خانوادگی دهیار:		نام و نام خانوادگی مسؤول امور مالی دهیاری:		نام و نام خانوادگی بخشدار:
نسخه اول: بخشدار	نسخه دوم: دهیار	نسخه سوم: شورای اسلامی روستا	نسخه چهارم: دهیاری	نسخه پنجم: مسؤول امور مالی

## قرارداد و حکم حقوقی دهیار پاره وقت

۱- استان:	شهرستان:	بخش:	دهیاری:
۲- شماره حکم:			
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد:		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:	
۹- وضعیت تأهل:		۱۰- تعداد فرزندان:	
۱۱- مدرک تحصیلی:		۱۲- رشته تحصیلی:	
۱۳- وضعیت نظام وظیفه:			
۱۴- عنوان سمت:			
۱۵- مدت این قرارداد: از تاریخ:		تا تاریخ:	
۱۶- محل اجرای قرارداد:			
۱۷- موضوع قرارداد: انجام وظایف تعیین شده برای دهیار در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه			
۱۸- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	(الف) حقوق مینا:	<p>وجه موضوع این قرارداد بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای دهیاران موضوع بخشنامه شماره مورخ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور تعیین می گردد که با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات دهیاری قابل پرداخت است.</p> <p>به استناد مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی روستای میزان ساعات کاری دهیار طرف قرارداد ساعت در شبانه روز و ساعت در هفته تعیین می شود.</p>	
ریال	(ب) حقوق پایه:		
ریال	(ج) فوق العاده شغل:		
ریال	(د) مزایای سرپرستی:		
ریال	(ه) کمک هزینه عائله مندی:		
ریال	(و) کمک هزینه مسکن:		
ریال	(ز) کمک هزینه خوار و بار:		
ریال	(ح) جمع حقوق و مزایا:		
۱۹- طرف قرارداد تابع مقررات، ضوابط و آئین نامه های مربوط به دهیاریها، قانون کار و قانون تأمین اجتماعی بوده و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود.			
۲۰- موارد خاتمه کار دهیار همان است که در ماده ۵۲ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار مصوب ۱۳۷۸ و اصلاحات بعدی آن پیش بینی شده یا می شود.			
۲۱- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی بر اساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۲۲- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعهدات قرارداد:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مندرج در مقررات و ضوابط مربوط، نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.</li> <li>- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.</li> <li>- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام اعم از رسمی یا پیمانی از سوی دهیاری برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.</li> <li>- طرف قرارداد مسؤول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت، دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد، خسارات مربوطه را جبران کند.</li> </ul>			
۲۳- امضای ذیل این قرارداد از سوی بخشدار صرفاً جهت اجرای ماده ۱۶ اساسنامه، تشکیلات و سازمان دهیاریها مصوب ۱۳۸۰ و امضای مسؤول امور مالی دهیاری به استناد ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی دهیاریهای کشور مصوب ۱۳۸۲ می باشد. کارفرما در این قرارداد دهیاری است.			
۲۴- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضا و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۲۵- تاریخ اجرای قرارداد:		۲۶- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی دهیار:		نام و نام خانوادگی مسؤول امور مالی دهیاری:	
نام و نام خانوادگی بخشدار:			
نسخه اول: بخشدار	نسخه دوم: دهیار	نسخه سوم: شورای اسلامی روستا	نسخه چهارم: دهیاری
			نسخه پنجم: مسؤول امور مالی