



وزارت کشور

سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

**نظام نامه برگزاری جشنواره برترین عملکرد شهرداری ها
در سال ۱۳۹۵**

معاونت امور شهرداری های سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

با همکاری

برنامه اسکان بشر ملل متحد

۱- مقدمه

با عنایت به وظایف قانونی درخصوص هدایت و نظارت بر فعالیتهای شهرداریها، شناسایی و معرفی پروژهها و اقدامات موفق در حوزههای مختلف مدیریت شهری، سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور در نظر دارد در قالب برگزاری جایزه جهانی بهترین تجارب و راهبردهای محلی (Best Practice) برنامه اسکان بشر ملل متحد (UN-HABITAT) و فراهم نمودن زمینه لازم جهت حضور شهرداریها در مجامع بین‌المللی، نسبت به برگزاری جشنواره برترین عملکرد شهرداریها در حوزههای مختلف کاری بر اساس این نظام‌نامه اقدام نماید.

۲- تعاریف و اصطلاحات

بهترین عملکردها: به پروژه‌هایی گفته می‌شود که "کمک‌های برجسته‌ای به بهبود محیط زندگی مردم" کرده‌اند و باید:

- دارای اثری آشکار و ملموس در بهبود کیفیت زندگی مردم باشند،
- نتیجه مشارکت مؤثر بخش دولتی، خصوصی و مردم باشند،
- از نظر اجتماعی، اقتصادی و محیط زیستی پایدار باشند.

جشنواره بهترین عملکردهای شهرداریهای کشور: این جشنواره به منظور "شناسایی بهترین عملکردها با تأثیر مثبت بر بهبود محیط زندگی" برگزار می‌گردد.

۳- اهداف اصلی برگزاری جشنواره برترین عملکرد

- ❖ دستیابی به تجارب ملموس در راستای ارتقای توسعه کیفیت زندگی شهری،
- ❖ مشارکت مؤثر و کارآمد بین بخش‌های دولتی، عمومی، خصوصی و جامعه شهری در توسعه شهری،
- ❖ دستیابی به توسعه پایدار از منظر اجتماعی، اقتصادی و محیط زیستی،
- ❖ بهبود سیاست‌های بخش دولتی، عمومی و تاثیر گذار بر مدیریت شهری،
- ❖ افزایش دانش و آگاهی تصمیم گیران در حوزه علوم شهری در تمام سطوح و ارائه راه حل‌ها و قابلیت‌ها برای حل مشکلات عمومی، اجتماعی، اقتصادی و محیط زیستی،

❖ تبادل و به اشتراک گذاشتن دانش، تخصص و تجارب ارزشمند شهرداری‌ها و مدیران شهری از طریق ایجاد شبکه مشترک تبادل تجارب برتر.

۴- اهداف فرعی برگزاری جشنواره برترین عملکرد

❖ تشکیل بانک اطلاعات از پروژه‌های موفق مدیریت شهری و تجزیه و تحلیل آنها برای تصمیم‌گیری و استفاده در طراحی و برنامه‌ریزی و بهبود امور و مسائل شهری و شهرداری‌ها،

❖ برگزاری همایش‌ها، کنفرانس‌ها، نشست‌ها و برنامه‌ریزی آموزشی به منظور ارتقاء عملکرد سایر شهرداران بر اساس پروژه‌های برتر شناسایی شده،

❖ ایجاد رقابت و ارتباط بین شهرداری‌های کشور با یکدیگر و شهرداری‌های سایر کشورها با یکدیگر در قالب برگزاری جایزه جهانی بهترین تجارب و راهبردهای محلی برنامه اسکان بشر ملل متحد (UN-HABITAT) و همچنین حضور در مجامع بین‌المللی در امور شهری و شهرداری و قبول عضویت مراجع مذکور بمنظور آگاهی و استفاده از تجارب و تحولات علمی در زمینه‌های مرتبط با امور و مسائل شهری و شهرداری‌ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط،

❖ معرفی برترین پروژه‌های جشنواره جهت شرکت در جایزه جهانی برنامه اسکان بشر ملل متحد (UN-HABITAT) که به صورت دو سالانه برگزار می‌گردد. این امر مستلزم رعایت محدودیت‌های زمانی سازمان مذکور در این جشنواره می‌باشد،

❖ برنامه‌ریزی و تسهیم کلیه برنامه‌ها در سطح کشور براساس برنامه‌های مدون سازمان اسکان بشر ملل متحد و بهره‌برداری از نتایج برنامه‌های مذکور بر اساس قوانین و مقررات مربوطه در کشور،

❖ تالیف و ترجمه و انتشار پروژه‌های مرتبط با مسائل اداری، فنی، مالی و خدماتی پروژه‌های برتر در شهرداری‌ها،

❖ بهره‌برداری از خدمات افراد متخصص و یا مهندسين مشاور، پیمانکاران، سازندگان، دانشگاه‌ها و موسسات تحقیقاتی داخلی یا خارجی فعال در پروژه‌های برتر سطح کشور با رعایت مقررات مربوط جهت توسعه پروژه‌های مذکور،

❖ نظارت عالی بر نحوه اجرای پروژه‌ها و پروژه‌های عمرانی و مدیریت شهری از نظر فنی و حسن اجرای کار.

۵- محورهای اصلی جشنواره

محورهای اصلی جشنواره به شرح زیر می باشد:

۱. خدمات شهری
۲. توسعه شهری

۶- تشکیلات برگزاری جشنواره

الف- ستاد برگزاری جشنواره

مسئولیت نظارت بر حسن برگزاری جشنواره را بر عهده خواهد داشت و در سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با اعضای زیر تشکیل خواهد شد:

۱. معاون امور شهرداریها (رئیس ستاد)
۲. مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل
۳. مدیرکل حراست
۴. مدیرکل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات
۵. رئیس مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهری و روستایی
۶. مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات
۷. مدیران کل دفاتر تخصصی سازمان

ب- کمیته های اجرایی ستاد برگزاری

ب-۱- کمیته اطلاع رسانی: با مسئولیت مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل سازمان وظیفه اطلاع رسانی مطلوب جشنواره را برعهده خواهد داشت.

ب-۲- کمیته انتخاب برترینها: با مسئولیت رئیس ستاد وظیفه انتخاب نهایی پروژههای برتر و معرفی آن به ستاد را برعهده خواهد داشت. اعضای این کمیته به شرح زیر می باشند:

- ❖ یک نماینده از سازمانهای مردم نهاد مرتبط با موضوع،
- ❖ دو نفر از اساتید (عضو هیات علمی دانشگاهها)
- ❖ کارشناسان با سوابق مرتبط از دفاتر تخصصی مرتبط سازمان،

❖ نماینده مرتبط برنامه اسکان بشر ملل متحد (UN-HABITAT).

ج- کمیته ارزیابی استانی

اعضای اصلی کمیته عبارتند از:

- ❖ معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری - رییس کمیته
- ❖ مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری - دبیر کمیته
- ❖ مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات استانداری
- ❖ مدیرکل دفتر فنی استانداری
- ❖ مدیرکل مدیریت بحران استانداری
- ❖ مدیرکل محیط زیست استان
- ❖ یک نفر از شهرداران منتخب شهرداری‌های استان
- ❖ یک نماینده از سازمان‌های مردم نهاد مرتبط با موضوع
- ❖ یک نفر از اساتید (عضو هیات علمی دانشگاه‌ها) برجسته در هر یک از محورهای جشنواره

تبصره ۱: کمیته استانی در صورت صلاحدید می‌تواند از مدیران و کارشناسان ذیربط استانی در ترکیب خود استفاده نماید.

تبصره ۲: کمیته استانی با هدف بررسی و شناسایی برترین عملکردها در مدیریت شهری اقدام به تشکیل کمیته فنی با عضویت کارشناسان مجرب استانداری و منتخب از شهرداری‌ها می‌نماید. این کمیته اقدام به دریافت و بررسی پروژه‌های معرفی شده توسط شهرداری‌های استان، بازدید میدانی و نهایتاً معرفی حداکثر ۵ پروژه‌های منتخب در هر محور به کمیته استانی می‌نماید. کمیته استانی نهایتاً اقدام به بررسی، انتخاب و معرفی پروژه‌های منتخب استان در هر محور تخصصی از بین پروژه‌هایی که حداقل ۶۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز تعیین شده در فرم‌های ارزیابی (پیوست ۱ و ۲) را کسب نمایند به کمیته ارزیابی استانی می‌نماید.

تبصره ۳: تعداد پروژه‌های منتخب نهایی هر استان در هر محور با توجه به تعداد شهرداری‌های استان در هر رده جمعیتی و به شرح زیر انتخاب و به ستاد برگزاری معرفی خواهند شد:

- ❖ تا ۵۰ شهرداری در هر محور و از هر رده جمعیتی یک پروژه منتخب معرفی می‌گردند.
- ❖ در بیش از ۵۰ شهرداری، به ازای هر ۵۰ شهرداری بیشتر در هر محور و هر رده جمعیتی، یک پروژه به تعداد منتخبین استان اضافه می‌گردد.

ردیف	جمعیت	تعداد
۱	شهرداری‌های تا ۲۰ هزار نفر جمعیت	در هر موضوع از هر محور یک شهر
۲	شهرداری‌های با جمعیت ۲۰ هزار نفر تا ۲۰۰ هزار نفر جمعیت	در هر موضوع از هر محور یک شهر
۳	شهرداری‌های بالای ۲۰۰ هزار نفر جمعیت و کلانشهرها	در هر موضوع از هر محور یک شهر

۷ - شاخص‌های انتخاب برترین عملکرد در همه محورها

ردیف	شاخص	امتیاز
۱	مشارکت مردم (تشکلهای مردمی، جوانان، زنان و...) در فرآیند انتخاب محل، طراحی و اجرای پروژه و بهره برداری از آن	۲۰
۲	میزان تاثیر بر کیفیت محیط زیست	۱۵
۳	روش‌های تامین منابع مالی (دولت، شهرداری، بخش خصوصی و خیرین) به شرح جدول پیوست	۲۰
۴	تاثیر مستقیم بر بهبود کیفیت زندگی مردم	۱۵
۵	استفاده از نوآوری و تکنولوژی	۲۰
۶	مبتنی بودن پروژه بر مطالعات	۱۰

تبصره: تعداد پروژه‌های منتخب نهایی کشور در هر محور با توجه به رده جمعیتی شهرداری‌ها انتخاب و به ستاد برگزاری معرفی خواهند شد. همه شهرداری‌های دارای پروژه برتر لازم است در روز جشنواره ماکت اجرای پروژه را جهت ارائه در نمایشگاه جنبی به‌مراه داشته باشند.

۸- فرایند برگزاری جشنواره



۹- برنامه زمانبندی برگزاری جشنواره

ردیف	فعالیت	فرورداد		بهمن		مرداد		شهریور		مهر		آبان		آذر	
		۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۲
۱	ابلاغ نظام نامه برگزاری جشنواره														
۲	تشکیل کمیته ارزیابی استانی و ابلاغ به شهرداریها														
۳	ارسال پروژهها توسط شهرداریها به کمیته ارزیابی استانی														
۴	ارزیابی جمع بندی پروژههای ارسالی از سوی شهرداریها توسط کمیته ارزیابی استانی و معرفی آنها به ستاد برگزاری جشنواره														
۵	ارزیابی و تعیین پروژههای برتر توسط ستاد برگزاری جشنواره														
۶	برگزاری جشنواره برترین عملکرد شهرداریها														

۱۰- چارچوب معرفی پروژهها به کمیته ارزیابی استانی و ستاد برگزاری جشنواره

شهرداریهای کشور باید با مطالعه دقیق نظام نامه برگزاری جشنواره برترین عملکرد شهرداریها، صرفاً نسبت به معرفی پروژههایی که واجد ویژگیهای ذکر شده در این نظام نامه باشند با تکمیل فرمهای گزارشدهی پروژهها (فرم ۱ و ۲ و پیوست ۱) برای هر پروژه بصورت جداگانه و ارسال مستندات درخواستی اقدام نمایند. شایان ذکر است که در صورت انتخاب پروژه بعنوان برترین عملکرد، اطلاعات تفصیلی در قالب فرمت مشخص از شهرداری درخواست خواهد شد. مجدداً تاکید می‌گردد که در این جشنواره صرفاً پروژههای خاص شهرداریها که واجد ویژگیهای ذکر شده در نظامنامه مد نظر خواهد بود و پروژههای جاری شهرداریها را مشمول نخواهد شد. بدیهی است که ممکن است بسیاری از شهرداریهای کشور فاقد چنین پروژههایی بوده و اقدام به معرفی پروژه نمایند.

۱۱- نحوه گزارش‌دهی پروژه‌ها

تعریف پروژه: پروژه مجموعه‌ای از فعالیت‌هاست که برای دستیابی به منظور یا هدف خاصی انجام می‌گیرد. پروژه‌ها شامل فعالیت‌هایی هستند که باید در تاریخ‌های معین، با هزینه‌هایی معین و کیفیت تعیین‌شده‌ای به انجام رسند و نتایج آن قابل ارزیابی و سنجش باشد؛ لازمه موفقیت هر پروژه، دستیابی توأم به هر سه عامل زمان، هزینه و کیفیت معین است و خارج شدن هر یک از سه عامل مذکور از حدود تعیین شده، می‌تواند به انجام پروژه‌ای ناموفق و غیراقتصادی منجر شود.

الف: محور خدمات شهری

الف-۱- موضوع مدیریت پسماند

الف-۲- موضوع فضای سبز شهری

الف-۳- موضوع آتش نشانی و خدمات ایمنی

ب- محور توسعه شهری

ب-۱- موضوع شهرسازی

ب-۲- موضوع گردشگری

❖ نحوه آماده کردن گزارش بهترین عملکردها براساس فرم مورد تایید برنامه اسکان بشر ملل متحد (پیوست شماره ۱) باید انجام پذیرد.

فرم شماره ۱ (این فرم باید برای هر پروژه بصورت جداگانه تکمیل و ارسال گردد)

نام شهر:

نام استان:

عنوان پروژه:

		هدف از اجرای پروژه
		ضرورت و اهمیت اجرای پروژه
		مدت زمانی اجرای پروژه
		نحوه اجرای پروژه (با ذکر میزان مشارکت مردمی به ویژه زنان و جوانان و همچنین سایر نهادها و دستگاه‌های اجرایی در صورت حضور)
		گستره اجرای پروژه (شهر و روستاهای تحت پوشش) و جمعیت
<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	ایا پروژه پشتوانه مطالعاتی دارد؟
عنوان مطالعه:		
	سال تصویب پروژه	نام مشاور:
<input type="checkbox"/> بله	<input type="checkbox"/> خیر	ایا پروژه واجد مطالعات اجتماعی – فرهنگی می‌باشد
شاخص‌های ارائه شده در فایل اکسل (Excel) پیوست شماره ۱ با توجه به نکات ذیل تکمیل و ارسال گردد:		نتایج حاصل از اجرای پروژه
<ul style="list-style-type: none"> • نام فایل اکسل، به صورت (نام استان_ نام پروژه) باشد. • فایل‌های غیراکسل مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. • در هر ردیف الزاماً مقادیر شاخص‌هایی که به دلیل اجرای آن پروژه‌ی خاص متاثر خواهد شد، تکمیل گردد. بدیهی است شاخص‌هایی که متاثر نمی‌شوند، دارای مقادیر صفر خواهند بود. • مستندات مقادیر ارائه شده در جدول می‌بایست ارائه گردد. به همراه فایل اکسل یک خلاصه مدیریتی از پروژه مربوطه تهیه و ارائه گردد		

فرم شماره ۲- فرم گزارش دهی مالی پروژه‌ها (برای هر پروژه جداگانه تکمیل گردد)

نام استان: نام شهر:

عنوان پروژه:

درصد از کل	مبلغ به میلیارد ریال	منبع تامین مالی
		مبلغ انتشار اوراق مشارکت و یا صکوک (فروخته شده)
		آورده سرمایه گذار بخش خصوصی
		تهاتر (واگذاری املاک در قبال اجرای پروژه یا در نظر گرفتن آنها بعنوان بخشی از سهم شهرداری در مشارکت با سرمایه گذار)
		وام بانکهای داخلی
		بودجه شهرداری (سهم مالیات بر ارزش افزوده، عوارض آلاینده، عوارض گمرکی، عوارض شهرداری، درآمدهای شهرداری و ...)
		فاینانس (خارجی -میلیون دلار)
		میزان کمک‌های مردمی
		جمع کل (هزینه تمام شده)

پیوست شماره ۱

نحوه آماده کردن گزارش بهترین عملکردها

لطفاً اطلاعات زیر را هنگام ارسال بهترین عملکرد ارائه دهید:

۱- نام بهترین عملکرد :

آیا این طرح پیش از این هم ارسال شده است؟ بله یا خیر؟

اگر جواب بله است بگویید چه وقت و تحت چه عنوانی؟

۲- مشخصات ارائه دهنده بهترین عملکرد

الف- نام شهرداری

ب- آدرس (شامل خیابان، صندوق پستی، شهر، شهرک، کدپستی، تلفن، فکس و آدرس پست الکترونیکی). لطفاً کد شهر و کشور را قبل از شماره تلفن و فکس ذکر نمائید. لطفاً توجه داشته باشید که آدرس باید طبق ترتیب ارائه شود.

ج- نوع سازمان: دولت محلی

۳- مسئول پاسخگویی

۴- سازمان معرف : سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور

الف- آدرس سازمان (شامل خیابان، صندوق پستی، شهر، شهرک، کدپستی، تلفن، فکس و آدرس پست الکترونیکی). لطفاً کد شهر و کشور را قبل از شماره تلفن و فکس ذکر نمائید. لطفاً توجه داشته باشید که آدرس باید طبق ترتیب ارائه شود.

ب- نوع سازمان: دولت مرکزی

ج- نوع حمایت: حمایت فنی

جدول تخصیص بودجه (سالانه)

درصد از کل	مبلغ به میلیارد ریال	منبع تامین مالی
		مبلغ انتشار اوراق مشارکت و یا صکوک (فروخته شده)
		آورده سرمایه گذار بخش خصوصی
		تهاتر (واگذاری املاک در قبال اجرای پروژه یا در نظر گرفتن آنها بعنوان بخشی از سهم شهرداری در مشارکت با سرمایه گذار)
		وام بانکهای داخلی
		بودجه شهرداری (سهم مالیات بر ارزش افزوده، عوارض آلاینده، عوارض گمرکی، عوارض شهرداری، درآمدهای شهرداری و ...)
		فاینانس (خارجی - میلیون دلار)
		میزان کمکهای مردمی
		جمع کل (هزینه تمام شده)

۵- مقوله بندی بهترین عملکرد

بهترین توضیح در خصوص عملکرد را حداکثر در پنج سطر بنویسید.

سطح فعالیت: یکی از موارد زیر را که سطح معمول فعالیت را به بهترین شکل مشخص می کند انتخاب کنید:

جهانی منطقه ای ملی استانی / ایالتی

منطقه شهری (کلانشهری)	شهر/ شهرک	محله	روستا
۶- زیست بوم (اکوسیستم): زیست بومی را که در آن ابتکار عمل شما معمولاً قابل اجراست، انتخاب کنید:			
خشک/ نیمه خشک	ساحلی	قاره‌ای	فلات مرتفع
جزیره	کوهستانی	حوضه رودخانه	گرمسیری/ نیمه گرمسیری

۷- خلاصه

حداکثر در ۳۰۰ واژه هدف و دستاوردهای ابتکار عمل را خلاصه کنید. لطفاً توجه داشته باشید که این خلاصه باید به صورت گزارش باشد نه اشاره‌وار.

۸- تاریخ های مهم

حداکثر پنج تاریخ را تعیین کنید و اهمیت آنها را در حداکثر ۶ واژه توضیح دهید.

۹- گزارش

شرایط کار قبل از شروع

به طور خلاصه شرایط قبل از این ابتکار عمل را که شامل موارد اصلی، روندها و شرایط منطقه است توضیح دهید. لطفاً مشخص کنید کدام یک از گروه های اجتماعی بیشتر تأثیر گذار بوده اند (اعم از زنان، مردان، جوانان). حداکثر در دو صفحه

تدوین اهداف و راهبردها

خلاصه ای از اهداف اصلی و راهبردهای ابتکار عمل را تهیه کنید؛ اینکه چگونه توسط چه کسانی تعیین شده است. لطفاً هر گونه هدف و راهبرد مشخص جنبی را تعیین کنید. سیاستها و راهبردهایی را که قابلیت توسعه داشته اند تشریح کنید. حداکثر در یک صفحه

بسیج منابع

توضیح دهید که چگونه منابع مالی و فنی و انسانی بسیج شده اند و این منابع از کدام یک از کمکهای دو یا چند جانبه ناشی شده اند. نقش اصلی اعم از زنان، سازمانها و مؤسساتی را که مسئول و پاسخگوی مدیریت منابع بوده اند یا هستند مشخص کنید. حداکثر در دو صفحه

نتایج حاصله

تعیین کنید که اهداف قید شده در بالا تا چه حد تحقق یافته، تأثیر آن از نظر کمی و کیفی چگونه سنجیده شده و چه کسانی از آن بهره مند شده اند.

توضیح دهید که ابتکار عمل ها چگونه به موارد ذیل منجر شده اند:

- اصلاح و بهبود عملی در شرایط زندگی مردم شامل زنان و کودکان.
- هماهنگی و انسجام بهترین عوامل اجرا.
- تغییر سیاستهای محلی، ملی، اجتماعی و زیست محیطی.
- ظرفیتهای اصلاح شده در سطوح ملی و محلی .
- تغییر روند تصمیم گیری های محلی و ملی شامل نهادینه کردن همکاریها.
- شناخت و تبیین فرصتها و موانع خاص.
- تغییر نحوه استفاده تخصصی از منابع انسانی و فنی و مالی در سطح محلی و ملی.
- تغییر نگرش، رفتار مردم و وظایف متقابل مردان و زنان.
- ایجاد مکانیزم توسعه پایدار (اقتصادی، اجتماعی، زیست محیطی و...)

آموخته ها

سه یا چهار مورد از بهترین آموخته ها را توضیح دهید؛ اینکه چگونه این آموخته ها در ابتکار عمل شما و یا ابتکار عمل های دیگر گنجانده شده است. دروس ابتکار عمل های دیگر را که در ابتکار عمل شما به کار گرفته شده اند و چگونه این دروس در روند تصمیم گیری و راهبردها و سیاستهای آینده لحاظ خواهند شد توضیح دهید حداکثر در یک صفحه

قابلیت انتقال

الف- قابلیت انتقال: این بخش به تمامی کسانی که عملکردهای خویش را برای برنامه بین المللی بهترین تجارب و راهبری های محلی ارسال می کنند مربوط می شود. در این بخش توضیح دهید چگونه در ابتکار عمل شما از تجارب دیگران و عملکردهای متخصصان دیگر بهره گرفته است. توضیح دهید چگونه می توان از ابتکار عمل شما همتاسازی نمود. اگر فرآیند همتاسازی آن آغاز شده لطفاً مشخص فرمائید این کار در کجا و توسط چه کسی صورت گرفته است. حداکثر در دو صفحه

سیاست های مرتبط با پشتیبان

آیا این عملکرد توسط یک شهرداری، سیاست دولتی ملی یا منطقه ای حمایت شده و وجهه قانونی یافته است؟ اگر چنین است به اختصار توضیح دهید. آیا سیاست یا قانونی جایگزین به علت عملکرد بهترین تجارب لغو شده است؟ اگر چنین است به اختصار توضیح دهید. از جمله، اطلاعاتی درباره قوانین، چارچوب های مقررات گذاری، آیین نامه ها، یا معیارهای تصمیم سازی و نظام های مدیریتی. حداکثر در دو صفحه

۱۰- منابع

با استفاده از قالب زیر هر مقاله ای را که در نشریات تخصصی یا دیگر نشریه ها (مثلاً در روزنامه و ...) در مورد این بهترین عملکرد به چاپ رسیده مشخص فرمایید. توجه فرمایید که تعداد مقالات یا نشریات از ۱۰ مورد بیش تر نباشد و فهرست با آخرین مقاله منتشر شده آغاز شده باشد.

عنوان مقاله:

منبع (شامل نویسنده، عنوان نشریه شماره مسلسل، تاریخ، تعداد صفحات). خواهشمندیم توالی موارد را رعایت فرمایید.

۱۱- ابزارها و موارد کمکی

ممکن است شما بخواهید ابزار کمکی ابتکار عمل های خود را به ما ارائه دهید؛ شامل عکس های تخصصی، نوارهای ویدئویی یا لوحهای فشرده که موقعیت محل را قبل، بعد و در طول ابتکار عمل تصویر کند. عکسهای دیجیتالی باید با وضوح تصویر ۳۰۰ dpi یا بیشتر تهیه شده باشد.